**Zasady postepowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

* ***Ustawa*** *z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.737 ze zm.),*
* *Uchwała nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów*
* *Zarządzenie Burmistrza Gminy Wołów nr 16/2025 z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2025/2026*

W Gminie Wołów wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6 letnie urodzone w latach 2022-2019 zamieszkałe na terenie Gminy Wołów **Dzieci sześcioletnie (urodzone w roku 2019)** obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

**Dzieci urodzone w 2023 r**. **nie biorą udziału w rekrutacji**. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego po zakończeniu rekrutacji, jeżeli przedszkole lub szkoła ma wolne miejsca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

**Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.**

**Rodzice dzieci przedszkolnych, uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych mogą zdecydować, by ich dziecko w roku szkolnym 2025/2026 dalej uczęszczało do tego oddziału. Wówczas w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko składają jedynie *Deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego.* Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Deklarację należy złożyć w terminie poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.**

**Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych   
   w harmonogramie.**
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią elektroniczny wniosek o przyjęcie dziecka, następnie drukują, podpisują i składają w przedszkolu lub szkole podstawowej.
4. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
5. O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołów.
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)
4. Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewycho-wywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:**

1. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Wołowie.
3. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych  
   o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

**Rozpatrywanie wniosków**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu lub szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
3. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
4. zwrócić się do Burmistrza Gminy Wołów, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu Burmistrz Gminy Wołów:
5. korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
6. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
7. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie   
   o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 810 ze zm.)
8. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub nieprzedłożenia dokumentów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
11. w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
12. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole lub szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów,
13. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy otrzymali minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. wiek dziecka i w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych   
    do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym i będzie skutkowało skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
17. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
18. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania   
    do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
19. wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
20. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych:**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.  Prawo oświatowe (art. 131) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące **kryteria ministerialne**:

1) wielodzietność rodziny kandydata – 200 pkt.

2) niepełnosprawność kandydata – 200 pkt.

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 200 pkt.

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 200 pkt.

5) niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata – 200 pkt.

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 200 pkt.

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 200 pkt.

Zgodnie z Uchwałą nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów brane są pod uwagę następujące **kryteria lokalne:**

1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 100 pkt.

2) Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 40 pkt.

3) Dziecko, którego  oboje rodzice/prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja,  w Urzędzie Skarbowym w Wołowie – 20 pkt.

4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 10 pkt.

5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie –15 pkt.