

**Regulamin
ponoszenia opłat
za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za wyżywienie dziecka
w Przedszkolu nr 4 w Wołowie**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400, 2005, z 2024r. poz. 123 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005 ze zm.).
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- Statut Przedszkola nr 4 w Wołowie
- Uchwała Nr LXXIII/565/2023 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 sierpnia 2023 r.
- Porozumienie z Przedszkolem Nr 1 „Chatka Puchatka” w Wołowie dotyczące przygotowania i wydania posiłków dla dzieci z Przedszkola nr 4 w Wołowie.

§1

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu wynikają z wniosku rekrutacyjnego o przyjęcie do przedszkola lub deklaracji kontynuacji korzystania z wychowania przedszkolnego w bieżącym roku szkolnym.
3. Z tytułu korzystania z opieki przedszkolnej przekraczającej bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapłaty na rzecz przedszkola, na które składa się:
 - a. Opłata za świadczenie usług przekraczających bezpłatne godziny pobytu, której wysokość określa stosowna uchwała rady gminy, za każdą rozpoczętą godzinę. Zapis nie dotyczy dzieci 6-letnich, realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - b. Opłata za świadczenie całodziennego wyżywienia w wysokości 9 zł (dziewięć złotych) za dzień.



4. Opłaty, o których mowa w ust. 3, rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest uiszczać na rachunek bankowy Przedszkola nr 4 w Wołowie, numer: 47 9598 0007 0200 6666 2002 0001, w terminach:
 - a. Za pierwszy miesiąc: do 15-tego dnia bieżącego miesiąca, od dnia przyjęcia dziecka do przedszkola, w wymiarze odpowiadającym liczbie dni pracy pozostałych w danym miesiącu kalendarzowym.
 - b. Za kolejne miesiące: w pełnej wysokości w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Za opóźnienia w dokonywaniu opłat, o których mowa w ust. 3, przedszkole zastrzega sobie prawo do naliczania wobec rodzica/opiekuna prawnego odsetek jak od zaległości podatkowych (zawarte w odrębnych przepisach)
6. W przypadku absencji dziecka w przedszkolu opłata miesięczna za wyżywienie podlega zwrotowi, za każdy dzień nieobecności, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka.
7. Nieobecność dziecka musi być zgłoszona do sekretariatu lub wychowawcy grupy, najpóźniej do godziny 8.30. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty w następnym miesiącu.
8. Rozliczenia odpłatności następuje do ostatniego dnia miesiąca.
9. Nadpłaty są zaliczane na poczet odpłatności za kolejny miesiąc. W przypadku wygaśnięcia lub zakończenia umowy nadpłaty są zwracane.
10. Informacje o zmianach wysokości opłat jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń przedszkola i nie wymaga zmiany regulaminu.

§2

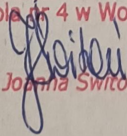
1. Posiłki dla dzieci z Przedszkola nr 4 w Wołowie, ul. F. Chopina 10, dostarczane są w formie cateringu na podstawie stosownego porozumienia lub umowy z placówką przygotowującą posiłki.
2. Do korzystania z posiłków uprawnione są:
 - dzieci z Przedszkola nr 4 w Wołowie wnoszące opłaty indywidualne,
 - dzieci, których posiłki finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

4. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców wychowanków/prawnych opiekunów za posiłki określa placówka prowadząca ofertę cateringową, z której korzysta Przedszkole nr 4 w Wołowie na podstawie porozumienia.
5. Opłata za świadczenie wyżywienia wynosi: 9 zł (słownie: dziewięć złotych) za jeden dzień.
6. Posiłki wydawane są dzieciom w dniach świadczenia usług przez przedszkole, tj. od poniedziałku do piątku w porach określonych w ramowym planie dnia.
7. Miejscem spożywania posiłków jest sala, w której przebywają dzieci.
8. Nie wydaje się posiłków na wynos.
9. Wielkość porcji oraz kaloryczność dań określają ogólnie obowiązujące przepisy. Jadłospis na dany tydzień jest sporządzany i wysyłany przez placówkę, z którą podpisane jest porozumienie na dostarczanie posiłków do przedszkola.
10. Opłaty za posiłki wychowanków, których rodzice/opiekunowie prawni otrzymali decyzję o przyznaniu dofinansowania do żywienia dziecka przebywającego w przedszkolu, ponosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie. Rodzic zobligowany jest do przedstawienia w sekretariacie przedszkola w/w decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w możliwie jak najszybszym terminie.
11. W przypadku występowania u dziecka alergii pokarmowych, niezbędne jest poinformowanie o tym fakcie wychowawców grupy i przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego daną alergię pokarmową dziecka.

§3

1. Przedszkole zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług wychowania, dla dziecka, którego rodzic/opiekun prawny nie usprawiedliwi co najmniej dwutygodniowej nieobecności dziecka lub 3-krotnego nieusprawiedliwionego opóźnienia w zakresie przyprowadzania lub odbierania dziecka w przeciągu 30 dni.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług wychowania przedszkolnego w trybie natychmiastowym w sytuacji zalegania rodzica/opiekuna prawnego z zapłatą odpłatności, o której mowa w §3 ust.1 za dwa pełne okresy płatności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

DYREKTOR
Przedszkola nr 4 w Wołowie


mgr Joanna Switóni